

Etiske retningslinjer

Det er medlemmets pligt efter bedste evne og samvittighed inden for lovgivningens rammer at varetage sine kunders interesser på bedst mulig måde og at udføre de af medlemmet betroede hverv i overensstemmelse med god regnskabs-, revisions- og revisorskik.

Såfremt revisor gennem sit arbejde får kendskab til, at en kunde ikke overholder gældende love og forskrifter inden for revisors arbejdsområde for den pågældende kunde, bør revisor skriftligt gøre kunden opmærksom på forholdet, såfremt det ikke omgående bliver rettet efter første mundtlige henstilling.

Da revisor fungerer som uafhængig rådgiver og medhjælper i skattemæssige, regnskabsmæssige, økonomiske og andre forhold, er det kun tilladt at påtage sig rådgivningsopgaver, der er omfattet af revisoransvarsforsikringen.

Annoncering og anden markedsføring skal ske under iagttagelse af god markedsføringskik.

Da revisor skal udføre et højt kvalificeret og samvittighedsfuldt arbejde, er det naturligt, at dette, og det ansvar arbejdet i øvrigt medfører, må tages i betragtning ved honorarets fastsættelse. Et medlems honorarfastsættelse er underlagt bestemmelserne i § 26 i Revisorloven, som lyder således:

§ 26. Revisor må ikke for udførelsen af opgaver efter § 1, stk. 2, betinge sig
1) et højere vederlag for sit arbejde, end der kan anses for rimeligt, eller
2) et vederlag, hvis betaling eller størrelse gøres afhængig af andre forhold end det udførte arbejde.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder tillige anvendelse på vederlag for andre ydelser, når revisor eller andre personer i revisionsvirksomheden, der er knyttet til opgaven eller kontrollerer dennes udførelse, samtidig for den samme hvervgiver kontrollerer eller er knyttet til opgaver efter § 1, stk. 2.

Et medlem må ikke oprette eller indgå i aftaleforhold, der forhindrer, at en kunde når som helst kan skifte revisor.

Tiltrædelse og fratrædelse som revisor

Såfremt det ikke bryder med en tavshedspligt, bør et medlem, som får tilbudt revisorarbejde, der hidtil har været udført af en anden rådgiver, rette henvendelse til den fratrædende rådgiver og meddele sin tiltræden.

Ligeledes har et medlem, der fratræder et hverv, under iagttagelse af tavshedspligten pligt til på forlangende at meddele den revisor, der tiltræder, om der er særlige grunde til fratrædelsen. Det anses for god skik, at den tiltrædende revisor anmoder kunden om underskrift på, at den fratrædende rådgiver og tiltrædende revisor må udveksle oplysninger.

Hvis et medlem skal udtale sig om et af en anden revisor udført revisorarbejde, skal denne udtalelse være skriftlig og saglig, samt forelægges den pågældende revisor, forinden udtalelsen endeligt afgives, så den revisor, som udtalelsen vedrører, får mulighed for imødegåelse.

Kollegial assistance

I sygdomstilfælde af langvarig karakter skal bestyrelsen efter den sygdomsramtes anmodning drage omsorg for, at medlemmets og dets kunders interesser varetages i nødvendigt omfang.

- Ethvert medlem er forpligtet til på bestyrelsens opfordring at påtage sig det nødvendige arbejde i mindst 25 timer for en sygdomsramt kollegas kunder. Bestyrelsen fastsætter honoraret for denne assistance.
- Hvis bestyrelsen får kendskab til et medlems dødsfald skal bestyrelsen tilbyde den efterladte eller boet sin assistance med henblik på afståelse af virksomheden på bedst mulige betingelser.

Et medlem, der har fået pålagt en opgave af bestyrelsen jf. ovenstående, må ikke overtage revisorarbejdet for den syge eller afdøde kollegas kunder, medmindre tilladelse er givet af bestyrelsen, medlemmet eller boet.

Uoverensstemmelser mellem medlemmerne

I tilfælde af, at der skulle opstå uoverensstemmelser medlemmerne imellem, må ingen af parterne indgive klage, uden at uoverensstemmelsen først er søgt bragt til ophør ved direkte henvendelse til modparten.

Hvis begge parter er indforståede med mægling, vil der blive indkaldt til mægling af bestyrelsen forinden sagsbehandlingen påbegyndes i responsumudvalget.

Responsumudvalget behandler herefter klagen og kan indhente alle oplysninger, der er nødvendige for sagens opklaring. Responsumudvalget kan supplere sig med juridisk eller anden ekstern assistance. Ethvert medlem har pligt til at besvare henvendelser fra foreningen eller give møde til forklaring. Ethvert medlem, der klager eller indklages, har ret til efter ønske at fremkomme med skriftlige redegørelser mv. eller ved onlinemøde at redegøre for sin opfattelse af sagen.

Responsumudvalget vil forsøge at bilægge striden til parternes tilfredshed, og hvis der skal iværksættes sanktioner, kan bestyrelsen efter Responsumudvalgets indstilling:

- udtale sin misbilligelse og tildele advarsel.
- ildømme en bod på indtil et års fuldt ordinært medlemskontingent (Boden tilfalder foreningen)
- ekskludere det eller de implicerede medlemmer.
- pålægge det medlem, der bliver fundet skyldig i henhold til en indsendt klage, at betale et beløb til dækning af de med sagen forbundne omkostninger.

Såfremt der i en klage indeholdes krav om erstatning, og man ikke ved forhandling kan opnå enighed herom, henvises dette punkt til behandling ved domstolene.

Er en klage kendt uberettiget, kan bestyrelsen pålægge klageren at betale de med sagen forbundne omkostninger.

Bestyrelsen træffer selv bestemmelse om offentliggørelse af kendelser, der altid afgives skriftligt. Offentliggørelse bør normalt kun foretages i foreningens interne publikationer og med udeladelse af parternes navne. I tilfælde af eksklusion skal det pågældende medlems navn offentliggøres i foreningens medier.